

# **Protezione Civile**

## **Sistema per la Raccolta delle Schede Danni**

Manuale Utente



## Sommario

<b>1</b>	<b>IL SISTEMA RASDA .....</b>	<b>3</b>
1.1	REQUISITI .....	3
1.2	COLLEGAMENTO AL SISTEMA .....	3
1.3	COME UTILIZZARE IL SISTEMA .....	5
1.3.1	<i>Le cartelle</i> .....	6
1.3.2	<i>Gli indicatori di cartella</i> .....	6
1.3.3	<i>L'area funzioni del sistema</i> .....	6
1.3.4	<i>Le selezioni multiple</i> .....	6
1.4	COME COMPILARE LE SCHEDE .....	7
1.4.1	<i>Scheda A</i> .....	7
1.4.2	<i>Schede B</i> .....	9
1.5	L'INVIO DELLE SCHEDE .....	11
1.5.1	<i>Invio informatico delle pratiche</i> .....	11
1.5.1.1	Fase 1 .....	12
1.5.1.2	Fase 2 .....	12
1.5.1.3	Fase 3 .....	13
1.5.1.4	Fase 4 .....	13
1.5.1.5	Fase 5 .....	13



# 1 Il sistema RASDA

## 1.1 Requisiti

Il sistema RASDA richiede l'utilizzo di un computer connesso ad internet, una risoluzione video minima di 800 x 600 di Microsoft Internet Explorer Versione 5.5 o successivi. Per la visualizzazione e scarico della documentazione è necessario Acrobat Reader.

## 1.2 Collegamento al sistema

Per poter utilizzare il sistema RASDA è necessario collegarsi al sito della Protezione Civile della Regione Lombardia all'indirizzo internet [www.protezionecivile.regione.lombardia.it](http://www.protezionecivile.regione.lombardia.it) e selezionare il link "compilazione schede online sistema RASDA"



Figura 1



La pagina visualizzata permette di scaricare il manuale di utilizzo del sistema, di ottenere il visualizzatore Acrobat Reader e di attivare il sistema RASDA.

**Nuovo sistema di segnalazione danni**

Il presente sistema di segnalazione danni viene attivato in via sperimentale a partire dal 3 novembre 2003

Il sistema **RASDA** è accessibile da parte di enti locali, province e comunità montane al fine di agevolare la compilazione delle schede A, B1, B2, B3 di cui alla d.g.r. n. 42189 del 26/3/1999.

**ATTENZIONE!!! PRIMA DI ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE ON-LINE, CONSULTARE IL MANUALE D'USO.**

Per problemi tecnici, scrivere all'indirizzo:  
[Prociiv\\_Rapporti\\_Istituzionali@regione.lombardia.it](mailto:Prociiv_Rapporti_Istituzionali@regione.lombardia.it)

**Requisiti tecnici**

Il sistema RASDA Raccolta Scheda D'Anni richiede l'utilizzo di un computer connesso ad internet con una risoluzione video minima di 800 x 600 pixel e di Microsoft Internet Explorer Versione 5.5. o successivi. Per la visualizzazione e scarico della documentazione è necessario Acrobat Reader.

[Manuale d'uso RASDA](#)  
[SISTEMA RASDA](#)  
[Download di Acrobat](#)

**RICERCA**

Tutto

Inserire i termini della ricerca

OK Ripristina

**Comunicati**

- Comunicati urgenti

**Monitoraggio rischi**

- Idrologico
- Geologico
- Nivologico

**Newsletter**

Figura 2

Selezionando il link SISTEMA RASDA verrà richiesta l'identificazione dell'ente.

Per accedere al sistema RASDA seguire le seguenti procedure:

1. **Per i Comuni e le Amministrazioni Provinciali:** inserire nella casella USER NAME il proprio codice ISTAT (composto da 6 cifre) e nella casella PASSWORD la chiave d'accesso che si deve richiedere ai seguenti numeri telefonici: 026765.2432 – 026765.7410 – 026765.2486 – 026765.2453 – 026765.2387 – 026765.2984.
2. **Per le Comunità Montane:** inserire nella casella USER NAME il proprio codice identificativo e nella casella PASSWORD la chiave d'accesso che si deve richiedere ai seguenti numeri telefonici: 026765.2432 – 026765.7410 – 026765.2486 – 026765.2453 – 026765.2387 – 026765.2984.
3. Selezionare il pulsante **ENTRA**.

**Regione Lombardia**  
Protezione Civile

USER NAME: 015161

PASSWORD: [masked]

Entra

### 1.3 Come utilizzare il sistema

Nella figura 5 è riportata la struttura di riferimento delle varie pagine con la finalità di ogni componente dell'interfaccia stessa.

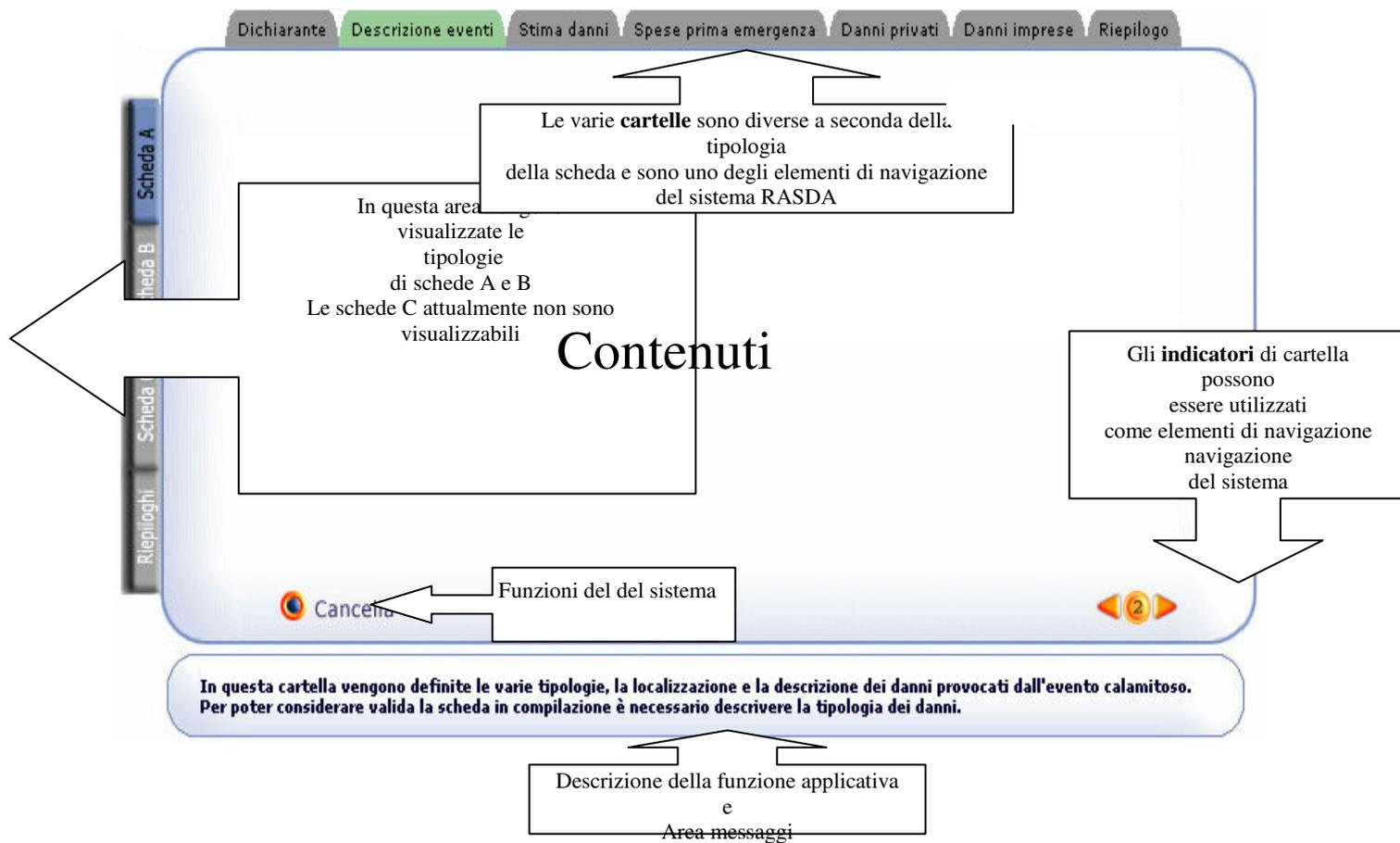


Figura 5



### 1.3.1 Le cartelle

Le cartelle all'atto della loro selezione, permettono di accedere direttamente alle informazioni relative,

Le cartelle possono essere differenti a secondo della tipologia della scheda ma funzionalmente svolgono le medesime attività. Quando una cartella viene selezionata le informazioni della cartella precedentemente consultata vengono salvate nell'archivio informatico.

Dichiarante   Descrizione eventi   Stima danni   Spese prima emergenza   Danni privati   Danni imprese   Riepilogo

### 1.3.2 Gli indicatori di cartella

Gli indicatori di cartella permettono di scorrere le informazioni relative alla tipologia della scheda

Come per le cartelle, quando gli indicatori  vengono utilizzati per scorrere le varie cartelle le informazioni relative alla cartella precedente/seguito vengono automaticamente salvate dal sistema.

### 1.3.3 L'area funzioni del sistema

Il sistema propone le funzioni applicative che possono essere eseguite in base allo stato delle varie schede. Ciò significa che se il bottone  **Cancel** viene visualizzato l'utente potrà eliminare la scheda selezionata in quanto non è stata inviata.

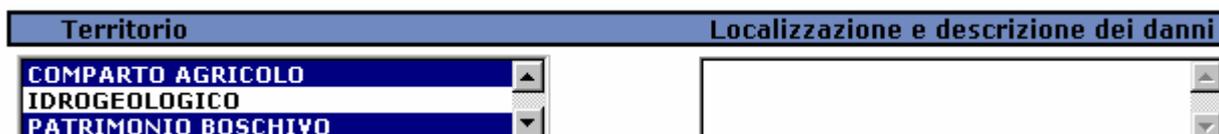
### 1.3.4 Le selezioni multiple

Nel contesto dell'applicazione RASDA alcune pagine permettono la selezione multipla di alcuni elementi (es. Stima danni nella scheda A). Nell'esempio sotto riportato l'utente desidera selezionare tutte le tipologie di danni ad Edifici ed Infrastrutture.

Per poter fare ciò è sufficiente tenendo premuto il tasto  selezionare con il bottone sinistro del mouse la prima e l'ultima voce desiderata della lista .



A volte potrebbe essere necessario selezionare più di un elemento, magari non contiguo. In questo caso è necessario, tenendo premuto il tasto  selezionare con il pulsante sinistro del mouse tutte le varie Voci desiderate.

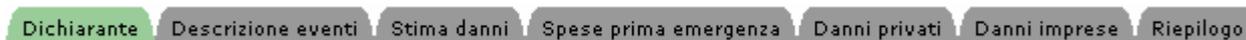


Nel caso in cui sia stata erroneamente selezionata Una Voce per rimuovere tale selezione è sufficiente, tenendo premuto il tasto  selezionarla con il bottone di sinistra del mouse.



## 1.4 Come compilare le schede

Le varie informazioni necessarie alla compilazione delle schede sono state raggruppate in cartelle.



Una volta verificata la validità delle informazioni di connessione il sistema propone la lista di tutte le schede A compilate e/o inviate.

Per poter visualizzare o modificare una scheda è sufficiente selezionare il numero di pratica.

**Le schede A possono essere compilate in qualsiasi momento mentre le schede B richiedono che:**

- 1) esista la scheda A di riferimento
- 2) sia stato riconosciuto l'evento dalla emanazione di una legge/Ordinanza

**ATTENZIONE: non sarà quindi possibile la compilazione di schede B da parte dell'ente, se non si sono verificate entrambe le condizioni**

Se la scheda selezionata non è stata inviata l'utente potrà variare e/o inserire le informazioni relative a tale scheda

### 1.4.1 Scheda A

Al momento della creazione di una nuova scheda, il sistema automaticamente visualizza la cartella



Figura 6

(Dichiarante) con le informazioni relative all'ente e assegna un nuovo codice di pratica.



Figura 7

Tutte le schede sono cancellabili dall’ente che le ha create fino al momento dell’invio.

In qualsiasi momento l’utente del sistema può richiedere il riepilogo delle informazioni associate ad una scheda selezionando la cartella **Riepilogo** e quindi richiedere la stampa della pratica attraverso il bottone Stampa.

Se la scheda non è stata inviata la stampa riporterà la dicitura \*\*\* USO INTERNO \*\*\* il che significa che la scheda NON è valida per l’invio cartaceo in quanto mancante dei dati di invio.

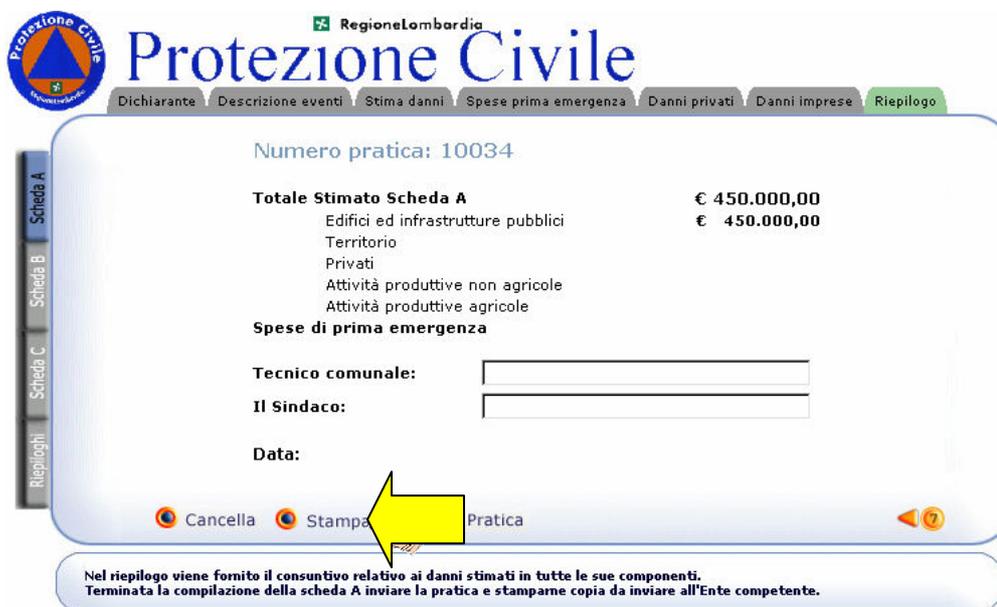


Figura 8



### 1.4.2 Schede B

Come accennato precedentemente le schede B, per poter essere compilate, richiedono l'esistenza della Scheda A dalla quale "ereditano" una serie di informazioni e dall'emanazione di una Legge/Ordinanza che riconosce l'evento calamitoso come tale.

Verificatesi entrambe le condizioni gli enti possono attivarsi per la compilazione delle varie tipologie di schede B.



Figura 9

All'atto della selezione di una tipologia di scheda (nel nostro caso B1) il sistema visualizzerà una pagina nella quale sarà possibile selezionare il bottone Nuova. A questo punto verrà richiesto (come mostrato nella figura seguente), da quale scheda A iniziare la creazione della scheda B1.

Se nella lista delle schede di partenza non appare una scheda A preventivamente compilata e inviata, significa che non è stata ancora emanata una Legge/Ordinanza relativamente all'evento.

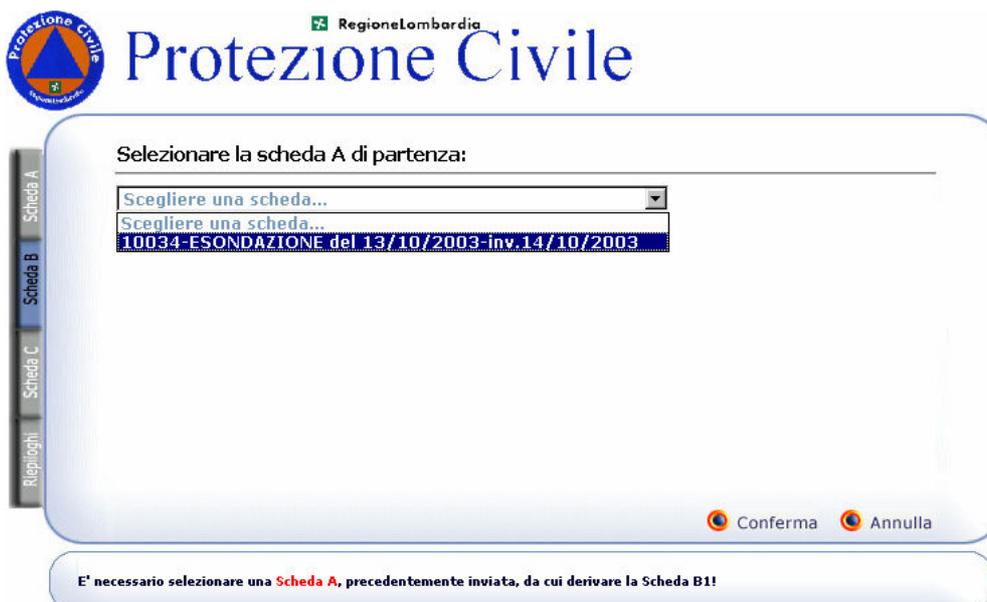


Figura 10

Facendo riferimento alla figura 10 sottostante All'atto della selezione (1) e conseguente conferma (2) della scheda A di riferimento, il sistema inizia la creazione della scheda (3).



Creata la nuova scheda B1, come per la scheda A, le informazioni possono essere inserite nelle varie cartelle. Alcune informazioni già presenti non sono modificabili in quanto “ereditate” dalla scheda A. Il processo di compilazione ed invio delle schede B non si discosta da quello delle schede A.

The screenshot displays the 'Protezione Civile' web interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'Protezione Civile'. Below the logos, a navigation bar contains four tabs: 'Dichiarante' (highlighted in green), 'Descrizione eventi', 'Descrizione danni', and 'Riepilogo'. The main content area is titled 'Numero pratica: 20014' and contains the following information:

- Ente richiedente: **ORNAGO**      Provincia: **MI**
- Danni causati dagli eventi del: **13/10/2003**
- Legge/Ordinanza: **P.C.M. n. 3237**  
del **13/10/2003**
- Invio del :                      Ore :

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Cancella', 'B1-Spese prima em.', 'B2-Infrastrutture', 'B3-Difesa del suolo', and a 'Next' arrow. A warning box at the bottom states: 'La compilazione della scheda B1 "Rimborso spese effettivamente sostenute dagli Enti richiedenti per interventi urgenti di primo soccorso" consta di quattro fasi (Dichiarante, Descrizione eventi, Descrizione danni e Riepilogo). Le informazioni di questa cartella sono propedeutiche alla compilazione delle successive.'

Figura 11



## 1.5 L'invio delle schede

Il processo di invio della scheda alla struttura Regionale di competenza, è costituito da un invio informatico e uno cartaceo che sono contestuali. Da questo momento in poi la scheda viene identificata con un numero di pratica.

***L'inoltro della copia cartacea della pratica è richiesto e necessario perché la stessa venga presa in esame dalle strutture competenti.***

Il sistema supporta completamente l'invio informatico che si realizza attraverso la selezione del bottone Invia Pratica, mentre predispone la stampa cartacea della pratica per l'invio secondo i canali tradizionali.

Se una pratica è stata inviata, l'utente avrà sempre comunque la possibilità di richiedere nuovamente la stampa.

### 1.5.1 Invio informatico delle pratiche

Il processo di invio della pratica consta di cinque Fasi :

- 1) verifica della completezza delle informazioni inerenti la pratica
- 2) visualizzazione della pratica che sta per essere inoltrata
- 3) conferma di inoltro
- 4) inoltro informatico della pratica
- 5) stampa della pratica

Di seguito vengono dettagliate le varie fasi del processo di invio.



### 1.5.1.1 FASE 1

Si rammenta che nel momento in cui l'utente richiede l'invio della pratica, il sistema inizia la verifica delle informazioni che devono essere fornite per considerare la pratica "inviabile".

### 1.5.1.2 FASE 2

Avendo fornito tutte le informazioni necessarie per l'invio della pratica, il sistema visualizza la pratica nella sua integrità e permette di confermare o annullare l'invio utilizzando i bottoni relativi. Come si può notare nell'intestazione della pratica Viene riportato \*\*\* USO INTERNO \*\*\* in quanto il processo di invio non è stato al momento ancora confermato.

PRATICA N. 10034  
\*\*\* USO INTERNO \*\*\*

**SCHEDA A - PRIMO ACCERTAMENTO DEI DANNI**  
Da compilare a cura dell'Ente Richiedente

ENTE RICHIEDENTE ORNAGO PROVINCIA MI  
DANNI CAUSATI DAGLI EVENTI DEL 13/10/2003  
INVIO DEL: ORE:

**DESCRIZIONE DEGLI EVENTI**

TIPOLOGIA	LOCALIZZAZIONE E DESCRIZIONE EVENTI
<input type="checkbox"/> EMISSIONI (radioattive, tossiche o nocive)	Esondazione del Torrente CAVA a seguito delle piogge torrenziali delle scorse settimane
<input checked="" type="checkbox"/> ESONDAZIONE	
<input type="checkbox"/> ESPLOSIONI IN IMPIANTI INDUSTRIALI	
<input type="checkbox"/> FRANA	
<input type="checkbox"/> GRANDINATA O TROMBA D'ARIA	
<input type="checkbox"/> INCENDIO BOSCHIVO	

Figura 12

Dopo aver scorso la pratica nella sua integrità, utilizzando la barra di scorrimento di destra, saranno visibili i bottoni necessari per proseguire o interrompere l'invio della pratica.

**DANNI AD ATTIVITA' PRODUTTIVE:**  
 NUMERO DI IMPRESE AGRICOLE DANNEGGIATE: 0  
 QUANTIFICAZIONE DI LARGA MASSIMA DEI DANNI: EURO  
 NUMERO DI IMPRESE NON AGRICOLE DANNEGGIATE: 0  
 QUANTIFICAZIONE DI LARGA MASSIMA DEI DANNI: EURO

**TOTALE STIMATO: EURO 450.000,00**

Data \_\_\_\_\_ Il Tecnico Ghezzi Dario

ACCERTATA LA SUSSISTENZA DEI PRESUPPOSTI E VERIFICATE LA VERIDICITA' E COMPLETEZZA DELLE DICHIARAZIONI  
 Il Sindaco o Responsabile Legale Scaccabarozzi

**N.B.**  
 I dati contenuti nella presente scheda sono stati trasmessi con mezzo informativo e si intendono finalizzati all'adozione dei provvedimenti di riconoscimento dello stato di emergenza ed all'eventuale stanziamento di contributi o altre provvidenze, statali o regionali.  
 Vista la necessità di disporre con urgenza dei dati necessari ai provvedimenti di cui sopra, si raccomanda di confermare la presente scheda trasmettendone copia cartacea all'Ente competente **Regione Lombardia - DG Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile**  
 Fax: 026706222 / 026765.5410 / 026765.2994

Figura 13



### 1.5.1.3 FASE 3

Selezionando il bottone di Conferma il sistema proporrà una nuova pagina di verifica come riportato nella seguente figura.

### 1.5.1.4 FASE 4

Selezionando il bottone Si la pratica verrà informaticamente inviata e verrà attivata automaticamente la funzione di stampa pratica che questa volta riporterà la data e l'ora di invio.

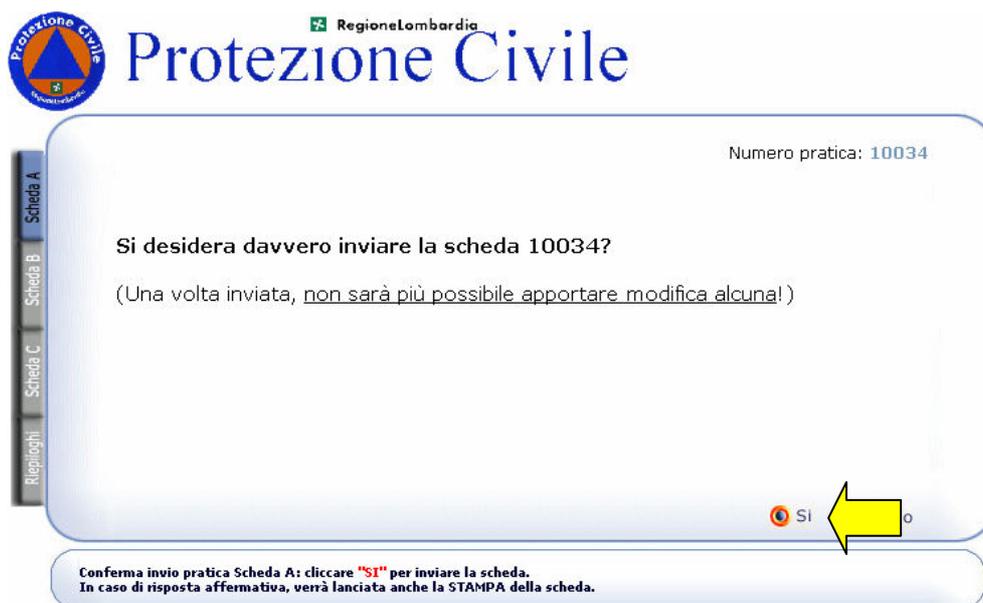


Figura 14

### 1.5.1.5 FASE 5

La stampa ottenuta dovrà essere Obbligatoriamente inviata al seguente indirizzo:

Regione Lombardia  
DG Sicurezza, Polizia Locale e  
Protezione civile  
U.O. Protezione civile  
Via Rosellini, 17  
20124 Milano

Verranno prese in considerazione solo le Schede che, contestualmente all'invio informatico, saranno state inoltrate per posta (non anticipate via fax) corredate di tutti gli allegati necessari.



Pratica n. 10034 - Microsoft Internet Explorer

PRATICA N. 10034  
INVIATA IL: 14/10/2003 ALLE ORE: 12:17:52

**SCHEDA A - PRIMO ACCERTAMENTO DEI DANNI**  
Da compilare a cura dell'Ente Richiedente

ENTE RICHIEDENTE ORNAGO PROVINCIA MI  
DANNI CAUSATI DAGLI EVENTI DEL 13/10/2003  
INVIO DEL: 14/10/2003 ORE: 12:17:52

**DESCRIZIONE DEGLI EVENTI**

TIPOLOGIA	LOCALIZZAZIONE E DESCRIZIONE EVENTI
<input type="checkbox"/> EMISSIONI (radioattive, tossiche o nocive)	Esondazione del Torrente CAVA a seguito delle piogge torrenziali delle scorse settimane
<input checked="" type="checkbox"/> ESONDAZIONE	
<input type="checkbox"/> ESPLOSIONI IN IMPIANTI INDUSTRIALI	
<input type="checkbox"/> FRANA	
<input type="checkbox"/> GRANDINATA O TROMBA D'ARIA	
<input type="checkbox"/> INCENDIO BOSCHIVO	

**STIMA DEI DANNI**

DANNI AD ENERGI ED INER STRUTTURE

Microsoft Internet Explorer  
Scheda inviata correttamente!  
OK

Figura 15

Completato il processo di invio della pratica selezionando il bottone OK il sistema ritornerà alla lista delle schede